

松江赤十字病院 臨時職員募集要項

1. 職種 医師事務クラーク
2. 業務内容 医師業務支援(電子カルテ記載、書類作成、外来診察補助等)
3. 募集人員 1名
4. 応募資格
 - ・ 高卒以上の方
 - ・ Word、Excel等の操作が可能な方
5. 採用予定日 令和7年2月1日 以降 要相談
6. 選考方法
 - 選考試験 書類選考の上、面接試験及びPCを使用した実技試験を行い決定します。
 - 提出書類
 - ・ 受験申込書 ※当院HPよりダウンロードして下さい
 - 選考日 随時、後日ご連絡致します
7. 労働条件等
 - 賃金
 - ・ 日給月給制
 - ・ 月末締め翌月16日払い
 - ・ 日給 高校卒 8,790 円 ～ 10,240 円
 - 短大卒 9,260 円 ～ 10,740 円
 - 大学卒 9,870 円 ～ 11,160 円
 - ※経験年数に応じて前歴換算し金額決定します
 - 賞与 年2回(前年度実績6月、12月)
 - 就業時間 週38時間45分
8時20分～16時50分(うち休憩45分)
 - 休日等
 - ・ 週休2日制
 - ・ 6ヶ月経過後、年次有給休暇10日付与
 - ・ 夏季休暇3日(6～10月)
 - ・ 年末年始
 - ・ 日本赤十字社創立記念日(5月1日)
 - 手当 通勤手当、時間外手当
 - 社会保険 雇用・労災・健康保険・厚生年金
 - その他 制服無償貸与
8. 書類提出先 〒690-8506 松江市母衣町200番地
松江赤十字病院 人事課 採用担当者 宛
(代表) 0852-24-2111 (直通) 0852-61-9321
※提出書類は返却致しませんので予めご了承ください。応募者から提出された受験申込書等面接の過程で取得した個人情報(職員の採用の能力、適正の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅滞なく廃棄致します。